

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом некоммерческой организации «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» (протокол №1 от 15 февраля 2021 г.)

Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов

1. Введение

Настоящий Порядок разработан с целью осуществления деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по совместным программам некоммерческой организацией «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» (далее - Фонд) и Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития (далее - Фонд развития промышленности, ФРП). Мониторинг осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен займ.

1.2. По всем аспектам, которые не раскрыты в данном Порядке, следует руководствоваться действующими стандартами ФРП, размещенными в актуальной редакции на официальном сайте ФРП в сети Интернет.

2. Основные термины и определения

Акцепт - согласие на оплату платежного документа.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фондам (бенефициарам) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

График платежей – установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заемщик – субъект промышленности, зарегистрированный на территории Ивановской области, заключивший договор займа с Фондом и ФРП и получивший финансирование;

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Календарный план – перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика Фондам, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя документальные проверки предоставленной Заемщиком информации (экспертиза документации) и (или) выезд по месту нахождения Заемщика и/или на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается

выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Личный кабинет Заемщика – информационная система ФРП, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения и мониторинга проектов, профинансированных Фондами, в частности, мониторинг расходования средств займа, предоставления отчетных документов, мониторинг реализации проекта и финансово-экономического состояния Заемщика и т.д.

Наблюдательный Совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями стандарта ФРП, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Обосновывающие документы - документы, подтверждающие рыночное(конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа.

Первичные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Рабочая группа ФРП – постоянно действующий совещательный орган, включающий в свой состав руководителей структурных подразделений ФРП (в отсутствие – замещающих их лиц), на которые, в соответствии с внутренними нормативными документами, возложены функции отбора, сопровождения проектов, мониторинга реализации проектов, юридической службы, а также заместителей директора ФРП, курирующих указанные подразделения.

Расчетный банк – банк, отобранный ФРП для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования ФРП.

Реструктуризация – изменение договора целевого займа в части срока возврата займа (очередной части займа), размера и порядка уплаты процентов за пользование займом, а также изменение существенных условий договора займа, за исключением сметы проекта в части направлений использования средств займа и состава приобретаемого имущества.

Смета проекта - расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Стандарт ФРП – нормативный документ ФРП, регламентирующий условия финансирования, порядок отбора и экспертизы заявок, требования к обеспечению, порядок контроля, мониторинга и возврата займов ФРП (размещены на сайте ФРП).

Счет - банковский счет, открываемый заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями стандарта ФРП, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Техническое задание – документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи и ожидаемые результаты; является приложением к договору займа.

Факты деятельности – события, с которыми законодательство связывает признание срока исполнения обязательств должника перед кредиторами наступившими (срочная к взысканию задолженность), в т.ч. банкротство, ликвидация, сведения о которых подлежат обязательному опубликованию согласно Федеральному закону "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)", а

также состояние арбитражных дел Заемщиков в части объема предъявленных к ним денежных требований.

Фонды - некоммерческая организация «Региональный Фонд развития промышленности Ивановской области» и Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития

Экспертный совет - коллегиальный орган ФРП, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансирования проектов, изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования, о досрочном возврате предоставленных денежных средств, о реструктуризации задолженности перед Фондами, о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

В настоящем Порядке также используются термины, определенные в других документах Фонда.

3. Инструменты и параметры мониторинга займов и проектов

3.1. С целью отслеживания хода реализации профинансированных Фондами проектов и (или) выявления событий, приводящих к увеличению риска невозвращения суммы займа и процентов, Фонд осуществляет мониторинг займов и проектов с применением следующих инструментов:

3.1.1. мониторинг целевого использования заемных средств;

3.1.2. регулярные проверки исполнения Заемщиком Сметы проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.3. систематический сбор и анализ информации о ходе реализации проекта в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием на основе отчетности, предоставленной Заемщиком;

3.1.4. проведение Контрольных мероприятий;

3.1.5. систематический сбор и анализ информации о финансовом состоянии и фактах деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и залогодателей по займу;

3.1.6 осуществление проверок фактического наличия и состояния предметов залога;

3.1.7. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа;

3.2. В целях обеспечения возможности контроля со стороны Фонда и ФРП за использованием средств займа и/или реализации проекта Заемщик:

- представляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и ход реализации проекта;

- допускает представителей Фонда по месту нахождения Заемщика и/или территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия;

- оформляет заранее данный акцепт на списание ФРП денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа;

- обеспечивает допуск представителей Фонда по месту нахождения для проверки фактического наличия и состояния предмета залога.

3.3. Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются Заемщиком с использованием Личного кабинета Заемщика. Документы должны быть подписаны (удостоверены) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Указанная в Договоре отчетность считается представленной Заемщиком с момента ее публикации в Личном кабинете Заемщика. Фонды оставляют за собою право запросить у Заемщика документы, входящие в состав отчетности, на бумажном носителе.

3.4. Мониторинг займов и проектов осуществляется Фондом по следующим параметрам:

- платежная дисциплина Заемщика по обязательствам перед Фондом;

- целевое использование средств займа;

- наличие правовых и (или) финансовых рисков (исковые требования, решения о

реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), смена контроля без согласования с Фондами);

- выполнение требований к проекту, установленных условиями программы финансирования;
- наличие отклонений в реализации проекта, в том числе соблюдение Заемщиком сроков выполнения мероприятий Календарного плана;
- достижение целевых показателей эффективности;
- состояние и достаточность обеспечения возврата займа;
- соблюдение Заемщиком иных установленных договором займа ковенантов и обязательств.

3.5. При выявлении и/или признании Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу займов и проектов:

- фактов нецелевого использования средств;
- фактов списания денежных средств без акцепта ФРП;
- фактов и/или рисков утраты и/или ухудшения обеспечения;
- нарушения Заемщиком требований к проекту, установленных условиями программы финансирования,

Фонд взаимодействует с заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные разделами 4 – 8 настоящего Порядка.

3.6. При невозможности нормализации ситуации задолженность в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка признается проблемной, и, совместно с ФРП, принимается решение о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа.

4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы проекта

4.1. Мониторинг расходования средств займа осуществляется ФРП в соответствии с разделом 4 стандарта ФРП СФ-И-100, регулирующего порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств.

4.2. Мониторинг использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

4.3. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля исполнения Заемщиками Сметы проекта фактов нецелевого использования средств, данная информация доводится до ФРП, и совместно с ФРП реализуются следующие мероприятия:

4.3.1 Заемщику предлагается осуществить возврат на Счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом/ФРП сроки;

4.3.2. в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда/ФРП о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета/Экспертного совета.

5. Мониторинг реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Мониторинг реализации проекта осуществляется Фондом на протяжении всего хода реализации проекта до момента подписания акта о завершении проекта (или расторжения договора займа) на предмет выполнения Заемщиком Календарного плана, Технического задания и требований к

проекту, установленных условиями программы финансирования. Источниками информации для мониторинга являются:

- документы, предоставляемые Заемщиком в составе Квартального отчета;
- материалы Контрольных мероприятий.

5.2. Мониторинг выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

5.3. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов) и объеме средств софинансирования, вложенных в проект, а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и возникших рисках с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.4. В случае, если Заемщик планирует в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявить следующие активы:

- приобретенное недвижимое имущество;
- приобретенные исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- имущественные взносы в капитал Заемщика (или иное софинансирование в неденежной форме)

Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом предоставленный отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

Стоимость указанных активов включается в софинансирование в объеме фактических затрат, но не выше независимой оценки.

5.5. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия, к которым относится подтверждение выполненных работ по проекту и/или объема средств софинансирования, вложенных в проект и достигнутых значений целевых показателей эффективности. Полученная информация используется при оценке хода реализации проекта.

По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

5.6. При выявлении Фондом фактов нарушения Заемщиком установленных условиями программы финансирования требований к проекту, существенных отклонений в реализации проекта, несущих риски нарушения сроков реализации и/или невозможности его реализации, а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснение причин допущенных нарушений и/или отклонений, оценку их влияния на ход реализации проекта с представлением плана-графика мероприятий по достижению результатов проекта/выполнению установленных целевых показателей эффективности (если такая информация не была предоставлена в составе отчетности);
- результаты мониторинга, предоставленные объяснения и предложения Заемщика, а также материалы Контрольного мероприятия (при наличии) направляются на рассмотрение Рабочей группы ФРП;
- при выявлении нарушений условий программы финансирования, влияющих на размер процентной ставки по займу, Фонд направляет Заемщику уведомление об изменении ставки;
- при выявлении иных нарушений условий программы финансирования Фонд устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений (если они устранимы) и осуществляет мониторинг. Если Заемщиком не выполнены требования Фонда об устранении нарушений и риски нарушения срока реализации проекта и/или невозможности его реализации

оцениваются Рабочей группой ФРП как высокие, вопрос выносится на рассмотрение Экспертного совета ФРП.

5.7 После полного погашения Заемщиком целевого займа завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондами (за исключением случаев, когда заем досрочно истребован Фондами и/или средства займа не использовались заемщиком). В акте о завершении проекта фиксируется статус исполнения технического задания, сметы, календарного плана и целевых показателей эффективности на момент полного погашения займа.

5.8. После полного погашения займа, если реализация проекта продолжается Заемщиком, Фонд осуществляет мониторинг только целевых показателей эффективности до окончания периода, на который целевые показатели были установлены при первоначальном предоставлении финансовой поддержки проекта либо при его реструктуризации (если заем был реструктурирован). В случае отказа Заемщика от реализации проекта Фонд информирует об этом ФРП и прекращает мониторинг проекта.

6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, поручителей и залогодателей

6.1. В течение срока действия договора займа Фонд ежеквартально осуществляет сбор и анализ информации о:

- финансовом состоянии Заемщиков, гарантов и поручителей;
- соблюдении перечисленных в договоре займа ковенантов;
- наступления фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и/или залогодателей с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

6.2. Мониторинг финансового состояния, ковенантов и фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей и/или залогодателей осуществляется Фондом на основании:

- квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении Ковенантов;
- промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и поручителями в соответствии с заключенными договорами;
- сведений о Заемщиках, гарантов, поручителях и/или залогодателях, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

6.3 При выявлении в ходе мониторинга нарушений ковенантов и/или иных фактов деятельности Заемщиков, гарантов, поручителей или залогодателей:

- Фонд запрашивает у Заемщика, гаранта, поручителя и/или залогодателя объяснения причин выявленных фактов (свершившихся событий) с целью оценки их влияния на ход реализации проекта, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком (если такая информация не была представлена ранее), и направляет их в ФРП;
- результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика и анализ правовых и (или) финансовых последствий нарушения ковенантов и/или свершившихся событий рассматриваются Рабочей группой ФРП.

7. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа

7.1. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа. Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности лиц, предоставивших обеспечение по займу (поручителей, гарантов и залогодателей), проводит документальные и фактические проверки наличия

обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

7.2. Мониторинг залогового обеспечения по займу осуществляется Фондом путем проведения не реже одного раза в год проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки его достаточности (суммарно залоговая стоимость и (или) объем обязательств по независимой гарантии/поручительству, принятых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов).

7.3. При выявлении в ходе мониторинга негативного изменения рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном снижении рыночной стоимости залогового обеспечения, ФРП по решению Рабочей группы ФРП проводит за собственный счет независимую оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг и др.) для целей настоящего Порядка снижения рыночной стоимости залогового обеспечения признается существенным, если оно составляет 25 процентов и оценочной (рыночной) стоимости, определенной на момент заключения договора залога.

7.4. При выявлении фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком:

- Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины выявленных нарушений и/или событий и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
- результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика (при наличии) направляются в ФРП для рассмотрения Рабочей группой ФРП, которая может принять решение о замене обеспечения или предоставлении дополнительного обеспечения;
- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и/или нарушении установленных сроков его предоставления составляет акт, предусмотренный договором займа, и выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета и одновременно направляет соответствующую информацию в ФРП для рассмотрения на Экспертном совете.

8. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа и принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности

8.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в соответствии с Графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

8.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков платежей Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа. Требование об оплате штрафных санкций направляется Заемщику после погашения просроченной задолженности.

8.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором займа, Фонд не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления просрочки платежей приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа и направляет Заемщику требование о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока, но не более 30 (Тридцати) календарных дней. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 (Десяти) дней с даты, указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены поручительством/независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется поручителям/гарантам.

8.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по займу, Фонд, совместно с ФРП, принимает решение с учетом текущего финансового положения заемщика/поручителей/гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта о необходимости вынесения на рассмотрение

Наблюдательного совета /Экспертного совета вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика/поручителей/гарантов.

9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа.

9.1. Если в результате реализации мер предварительного урегулирования Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора займа, вопрос о статусе данного проекта выносится на рассмотрение Наблюдательного совета/Экспертного совета.

9.2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Наблюдательный совет/Экспертный совет в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

9.3. Наблюдательный совет/Экспертный совет с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

- о сохранении объема финансирования;
- о прекращении финансирования проекта полностью или частично (досрочном истребовании займа) и/или применении мер принудительного урегулирования задолженности;
- о реструктуризации задолженности

9.4. Решение Наблюдательного совета/Экспертного совета может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных договором займа (полный либо частичный досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них. Наблюдательный совет также рассматривает необходимые изменения в договор займа и договоры обеспечения. Решения Наблюдательного совета/Экспертного совета могут содержать отлагательные условия, комментарии и рекомендации, мероприятия по устранению отклонений в реализации проекта и/или последствий их выполнения, дополнительные ковенанты.

9.4. В случае если Наблюдательный совет/Экспертный совет перенес принятие решения по статусу проекта до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных нарушений, Заемщик обязан в определенные Наблюдательным советом/Экспертным советом сроки предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные нарушения. По истечении указанных сроков проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета/Экспертного совета.

9.5. В случае принятия Наблюдательным советом/Экспертным советом решения о досрочном истребовании займа Фонд направляет Заемщику соответствующее требование. При неисполнении Заемщиком в установленный срок требования Фонда о досрочном погашении займа задолженность признается проблемной.

9.6. При наличии на Счете на момент досрочного истребования займа не израсходованных средств займа Фонд направляет в Расчетный банк платежное требование на их взыскание.

9.7. Решение Наблюдательного совета/Экспертного совета о реструктуризации задолженности принимается в случае, если проект реализован или его реализация продолжается Заемщиком.

9.8. В случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, Заемщик предоставляет независимую

оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг и др.), являющихся Основным обеспечением. Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России¹ на дату принятия решения.

10. Управление изменениями в проекте.

10.1. Настоящий раздел устанавливает порядок внесения изменений в проект и (или) договор займа, за исключением случаев внесения изменений (реструктуризации) в связи с выявленными рисками невозвращения суммы займа и процентов и (или) невозможности реализации проекта.

10.2. В течение срока действия договора займа Фонд на основании обращения Заемщика может без решения Наблюдательного совета вносить следующие изменения:

- в состав приобретаемого за счет средств займа оборудования, комплектующих, результатов интеллектуальной деятельности, включая программное обеспечение, поименованных в Техническом задании;

- в Смету проекта в части направлений использования средств займа в соответствии со стандартом ФРП, определяющим условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе;

- сроки предоставления обеспечения по проекту при условии достаточности Основного обеспечения займа и отсутствия решения Наблюдательного совета о конкретных сроках исполнения обязательства по предоставлению обеспечения;

- в состав залогового имущества или выбор банка, предоставляющего гарантию, без изменения вида обеспечения при условии достаточности Основного обеспечения займа и отсутствия решения Наблюдательного совета о конкретном составе залогового имущества или банке.

В случае необходимости внесения иных изменений в проект вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.3. При необходимости внесения в течение срока действия договора займа изменений в проект Фонд дополнительно проводит одну или несколько экспертиз проекта (производственно-технологическую, научно-техническую, финансово-экономическую, правовую, достаточности обеспечения возврата займа). Фонд вправе для проведения независимой экспертизы привлекать внешних экспертов, соответствующих требованиям стандартов ФРП, определяющих условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе, и (или) Стандарта ФРП № СФ-И-82.

10.4. Перечень проводимых экспертиз определяется Менеджером проекта в зависимости от характера запрошенных Заемщиком изменений проекта, наступивших событий, выявленных отклонений в реализации проекта. Экспертизы проводятся с целью оценки рисков изменений проекта и (или) соответствия параметров изменений Стандартам ФРП, в том числе:

- соответствие проекта с учетом вносимых изменений программе финансирования, в соответствии с которой предоставлен заем;

- влияние планируемых изменений на возможность реализации проекта, конечные сроки реализации проекта;

- соответствие основных участников проекта (ключевого исполнителя, Заемщика и др.) требованиям, предъявляемым стандартом к таким лицам по соответствующей программе

¹ Статистические данные, публикуемые Банком России в соответствии с подпунктом 18) статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (<http://www.cbr.ru/statistics/>).

финансирования;

- соответствие обеспечения и (или) лица, предоставившего обеспечение, требованиям Стандарта ФРП № СФ-И-82.

10.5. Наблюдательный совет Фонда на основании экспертизы проекта, проведенной в соответствии с пунктами 10.3-10.4 настоящего Порядка, с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств принимает решения о предоставлении или изменении вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования, о внесении изменений или отказе во внесении изменений в проект. Указанные решения Наблюдательного совета могут содержать отлагательные условия, комментарии и рекомендации и сроки их выполнения, дополнительные ковенанты. Решение Наблюдательного совета о реструктуризации задолженности принимается при соблюдении условий, указанных в пунктах 9.7-9.8 настоящего Порядка. Фонд заключает сделку по реструктуризации займа при условии ее одобрения Экспертным советом ФРП.